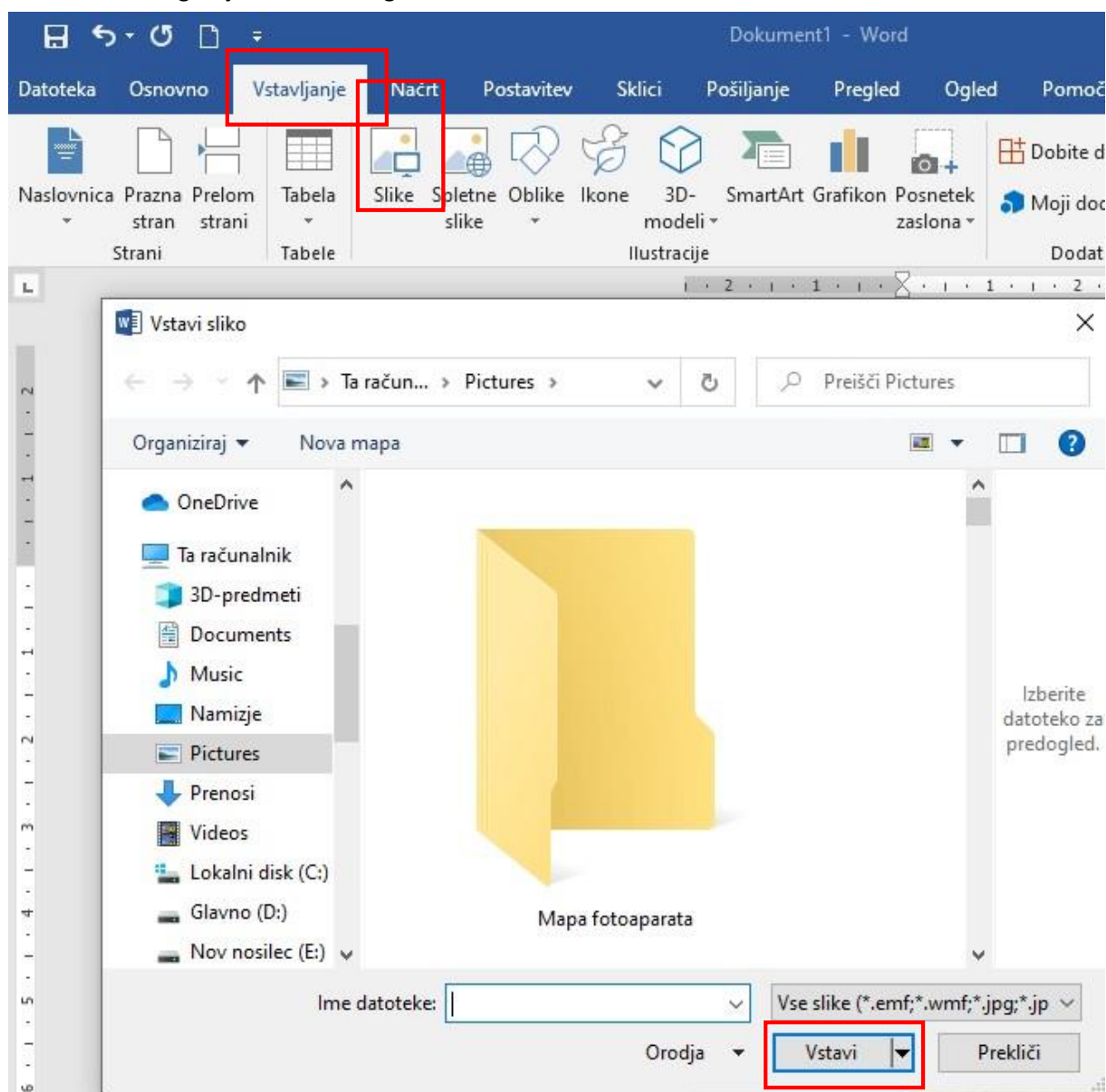


## KAKO ZMANJŠAM VELIKOST SLIKE, FOTOGRAFIJE V WORDU?

Nekatere fotografije, slike so prevelike za oddajo v spletno učilnico, zato je potrebno zmanjšati njihovo velikost. Uporabimo lahko program Word.

1. Sliko vstavimo s klikom na zavihek **Vstavljanje**, kjer kliknemo na gumb **Slike**. Poiščemo sliko oz. fotografijo in kliknemo gumb **Vstavi**.



2. Klikni na sliko. Odpre se ti nov zavihek **Oblika**. Poiščeš možnost **Stisni slike**. Odpre se ti novo okno, kjer izbereš možnosti, ki so zapisane na spodnji sliki.



**Stiskanje slik**

**Možnosti stiskanja:**

- Uporabi samo za to sliko**
- Izbriši odrezana območja slik**

**Ločljivost:**

- Visoka ločljivost: ohrani kakovost izvirne slike
- HD (330 ppi): dobra kakovost za zaslone visoke ločljivosti (HD)
- Tiskanje (220 ppi): izjemna kakovost v večini tiskalnikov in zaslonov
- Web (150 ppi): dobro za spletne strani in projektorje
- E-pošta (96 ppi): minimiziranje velikosti dokumenta za skupno rabo
- Uporabi privzeto ločljivost**

**V redu** **Prekliči**

Če je slik več, lahko zmanjšamo vse naenkrat (odznačimo)

Če smo slike ob rezali, se obr ezano ne shrani

Ločljivost: dovolj je opcija E-pošta

3. Dokument shranimo kot PDF in oddamo kot nalogo. Kako dokument shranimo kot PDF najdeš na tej [povezavi](#).