


KAKO ODDAMO NALOGO V SPLETNO UČILNICO?

Učitelji bodo včasih od tebe zahtevali, da dokument oddaš v pregled ali oceno. To storiš po naslednjih korakih:

1. Prijaviš se v spletno učilnico – Predmet, kjer moraš oddati nalogo.
2. Klikni na **Oddaj nalogo** 
3. Opre se Status naloge, kjer na dnu klikneš na gumb **Oddaj nalogo**.

Plan dela - oddaja

Status oddaje naloge

Status oddaje naloge	Neoddano
Stanje ocen	Neocenjeno
Zadnja sprememba	-
Komentar oddaje	Komentarji (0)

Oddaj nalogo

Niste še oddali naloge

4. Za oddajo dokumenta imamo 2 načina:

(1. način) V prostor, kjer modra puščica nakazuje navzdol **povleči datoteke**. Počakaj, da se datoteka naloži in nato potrdi s klikom na gumb **Shrani spremembe**.

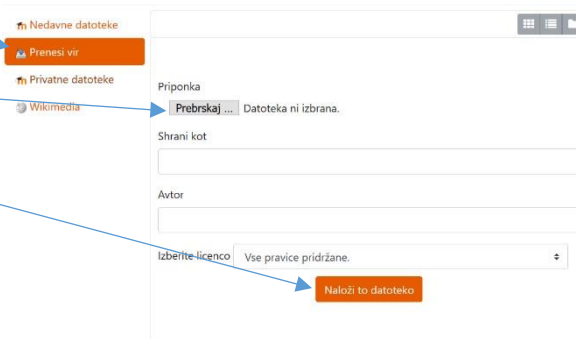
Oddane datoteke



(2. način) Datoteko lahko dodaš tudi s klikom na mapo, kjer nato poiščeš datoteko na računalniku, jo izbereš in dodaš.

1. Na levi strani izberi **Prenesi vir**,
2. Klikni na **Prebrskaj** in poišči datoteko na računalniku.
3. Klikni **Naloži datoteko**.

Izbirnik datotek



Če je datoteka uspešno naložena se prikaže spodnja slika.

Status oddaje naloge	Oddano v ocenjevanje
Stanje ocen	Neocenjeno
Zadnja sprememba	torek, 17. marec 2020, 15:59
Oddane datoteke	 Plan_aktiv_matfi.docx 17. marec 2020, 15:59
Komentar oddaje	Komentarji (0)

[Uredi: oddano nalogo](#) [Remove submission](#)