



Osnovna šola

Franca Rozmana Staneta

Kersnikova 10, 2000 MARIBOR

tel.: (02) 2504301, fax.: (02) 2504311

info@o-frs.mb.edus.si, <http://www.o-frs.mb.edus.si>

Davčna št.: 25901010

Podračun pri UJP: 01270-6030667458

Na osnovi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF in 63/13, v nadaljevanju ZOsn), Zakona o športu (Ur. l. RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, v nadaljevanju ZŠpo-1) in 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07 UPB5, 36/08, 58/09 (64/09 pop. in 65/09 pop.), 20/11, 40/12-ZUJF in 57/12-ZPCP-2D) je ravnateljica Katja Pregl dne 24. 9. 2019 sprejela

PRAVILA OSNOVNE ŠOLE FRANCA ROZMANA – STANETA MARIBOR O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI za perspektivnega športnika in perspektivnega mladega umetnika

1 SPLOŠNE DOLOČBE

Osnovna šola s temi pravili ureja postopke za:

- pridobitev statusa,
- prilagajanje šolskih obveznosti,
- mirovanje, prenehanje in odvzem statusa,
- vodenje evidence in hrambo podatkov,
- varstvo pravic.

2 PRIDOBITEV STATUSA

Šola dodeli status učencu, če izpolnjuje vse pogoje, določene z zakonom in temi pravili. S statusom si učenec pridobi ugodnosti, ki jih šola in starši opredelijo v pisnem dogovoru.

2.1 Pogoji za pridobitev statusa

Učenec lahko pridobi status:

- perspektivnega športnika,
- perspektivnega mladega umetnika,

2.2 Postopek za pridobitev statusa

Vlogo za predlog za dodelitev statusa skupaj s prilogami podajo starši učenca na obrazcu, ki je priloga teh pravil in ga do 20. septembra tekočega šolskega leta vložijo v tajništvo šole. Starši lahko izjemoma vložijo predlog kadar koli med šolskim letom, če so za to izpolnjeni pogoji.

2.3. Priloge

Predlogu za dodelitev statusa je potrebno priložiti:

Za dodelitev **statusa učenca perspektivnega športnika** potrdilo, da je učenec registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in da tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez, urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu in potrdilo o rezultatih na državnem nivoju za preteklo šolsko leto.

Za dodelitev **statusa učenca perspektivnega mladega umetnika** potrdilo o vpisu v drugo šolo oziroma drug javnoveljavni program, potrdilo o tedenskem obsegu obveznosti v drugi šoli oziroma drugem javnoveljavnem programu in potrdilo o udeležbi učenca na državnem tekmovanju/-jih s področja umetnosti za preteklo šolsko leto.



Če vloga ni popolna (niso priložena vsa dokazila) ali ni razumljiva, se starše pozove k dopolnitvi vloge v roku osmih dni.

2.4 Dodelitev statusa

Šola dodeli učencu status za tekoče šolsko leto.

Pred odločitvijo si ravnateljica za učenca pridobi mnenje mnenje oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju o spoštovanju določil šolskega hišnega reda, o njegovem vedenju ter o odnosu do drugih učencev šole in do zaposlenih.

Sklep o dodelitvi statusa začne veljati, ko je izročen staršem učenca, in ko je podpisan dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti.

3 PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti s pisnim dogovorom.

3.1 Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Z dogovorom se učencu prilagodijo zlasti:

- čas upravičene odsotnosti od pouka in drugih oblik organiziranega dela;
- obveznosti učenca pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela;
- načini in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti;
- možnosti za opravljanje predmetnega izpita, če je neocenjen iz posameznih predmetov;
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

3.2 Prilagoditve pri ocenjevanju

- Učenec je dolžan pridobiti ustne ocene najmanj 14 dni pred koncem vsakega ocenjevalnega obdobja. Po tem času ga učitelj lahko ustno oceni nenapovedano. Učenec se je dolžan sam dogovoriti z učiteljem o terminu ocenjevanja.
- Roki pisnega ocenjevanja, ki so dogovorjeni v oddelku, veljajo tudi za učenca s statusom, razen če je na dan pisnega ocenjevanja opravičeno odsoten zaradi obveznosti, ki je povezana s statusom. V takem primeru lahko pisno ocenjevanje opravi individualno pri rednem pouku ali v času dopolnilnega ali dodatnega pouka, v dogovoru s posameznim učiteljem pa lahko tudi drugače.
- Učenec ima možnost dodatnega posvetovanja z učiteljem v času dopolnilnega pouka.
- V vsakem ocenjevalnem obdobju si morajo učenci s statusom pridobiti toliko ocen, kot jih določa Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja (11. člen).
- Na pisno prošnjo staršev lahko učenec s statusom ob zaključku rednega pouka opravlja predmetni izpit, če zaradi obremenitev v celem letu ni bil ocenjen oziroma je bilo ocenjevanje časovno nemogoče.

3.3 Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti

- Učenec s statusom je praviloma navzoč pri pouku. Od rednega vzgojno izobraževalnega dela lahko izostaja do tri šolske ure dnevno zaradi treninga, tekmovanj ali vaj, če te potekajo istočasno kot pouk, **odsotnost pa mora biti vnaprej napovedana.**
- Učenec sme izostati od pouka zaradi tekmovanj, če so ta v času rednega šolskega dela ali če tekmovanje poteka v oddaljenem kraju. Odsotnost mora biti vnaprej napovedana.



- Učenec sme izostati prvo šolsko uro naslednjega šolskega dne, če se je obveznost v zvezi s statusom predhodnega dne končala po 21. uri. Izostanek mora biti opravičen s strani staršev.
- Učenec sme izostati od pouka zaradi priprav in tekmovanj ali treningov. **Čas odsotnosti mora vnaprej najaviti klub ali šola ali nacionalna panožna zveza.** Za te vrste odsotnosti mora učenec prinesiti **ustrezno opravičilo oziroma obvestilo kluba, društva ali šole, iz katerega je razviden razlog načrtovane odsotnosti in so ga podpisali tudi starši učenca.**

3.4 Obveznosti za uresničevanje pravic udeležencev

Učenci in osebe, ki so vezane na status učenca, morajo izpolnjevati določene obveznosti.

Obveznosti učenca:

- vestno opravljati šolske obveznosti in dolžnosti,
- dogovarjati se z učiteljem za ustno ocenjevanje znanja po načrtu, ki ga izdelata sam ali v sodelovanju z nosilcem predmeta,
- držati se dogovorjenega načrta,
- sporočati vse spremembe v zvezi s statusom (prekinitev treniranja, poškodba...),
- redno obveščati starše in trenerja oziroma mentorja o učnem uspehu,
- zastopati matično šolo na šolskih tekmovanjih in prireditvah,
- obiskovati dopolnilni pouk v primeru slabšega znanja (obiskovanje le-tega lahko predlaga tudi nosilec posameznega predmeta),
- nadoknaditi učno snov v primeru daljše odsotnosti.

Obveznosti staršev:

- redno spremljajo uspeh in vedenje svojega otroka;
- redno obiskujejo govorilne ure pri razredniku in posameznih učiteljih;
- v primeru slabših ocen se morajo dogovoriti z učiteljem o načinu popravljanja in izboljšanja le teh;
- se dogovorijo z učiteljem o dodatnih urah pomoči učencu;
- redno in pravočasno opravičijo izostanke.

Obveznosti razrednika:

- v redovalnici primerno označi učence, ki jim je bil status dodeljen, jim preneha, miruje ali jim je odvzet;
- obvešča ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovora v zvezi s statusom;
- ravnatelju posreduje pisna mnenja in predloge za mirovanje, prenehanje ali odvzem statusa.

Obveznosti učiteljev:

- v primeru slabšega znanja vključijo učenca v dopolnilni pouk;
- v primeru napovedane daljše učenčeve odsotnosti ga obvestijo, katero učno snov bodo v času njegove odsotnosti obravnavali;
- v primeru večjega števila treningov, vadb, nastopov in tekmovanj se dogovorijo z učencem o času opravljanja pisnega in ustnega preverjanja znanja;
- usmerjajo učenca k nadaljnjemu delu ter ga navajajo na samostojno delo doma;
- skupaj z učencem pripravijo individualni načrt dela za preverjanje in ocenjevanje znanja;



- učencu s statusom vrhunškega športnika ali umetnika omogočijo dodatno posvetovanje.

Obveznosti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja:

- postopa in ukrepa v skladu z določili teh pravil;
- upošteva predloge učiteljev, staršev, učenca in trenerjev;
- obvesti starše, klub, društvo ali šolo o mirovanju, prenehanju ali odvzemu statusa učencu.

4 MIROVANJE, PRENEHANJE IN ODVZEM STATUSA

Učencu lahko status miruje, mu preneha ali pa se mu lahko odvzame.

4.1 Mirovanje ali prenehanje statusa

Učencu lahko miruje status. Status miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je odločeno o mirovanju.

Razlogi za mirovanje statusa:

- bolezni,
- poškodbe ali
- drugi utemeljeni razlogi.

Drugi utemeljeni razlogi za mirovanje ali prenehanje statusa:

- Če se ugotovi, da učenec zlorablja ugodnosti, ki mu jih status prinaša (zloraba opravičil odsotnosti od pouka).
- Če se učenec nešportno, nekulturno oziroma neprimerno vede in mu je bil zato izrečen kakršen koli vzgojni opomin.
- Če se ugotovi, da se je njegov uspeh izrazito poslabšal, oziroma ne dosega zadovoljivega učnega uspeha (o tem poda mnenje oddelčni učiteljski zbor, odloča pa ravnateljica).
- Če je učenec ob koncu ocenjevalnega obdobja ocenjen nezadostno.
- Če neopravičeno zavrne sodelovanje v šolski reprezentanci ali na šolskem tekmovanju oziroma prireditvi.
- Če preneha z aktivnim treniranjem.
- Če neopravičeno izostaja od pouka.
- Če ne izpolnjuje svojih šolskih obveznosti in dolžnosti.
- Če tako menijo njegovi starši ali otrok sam in to namero tudi pisno podajo.

Pisni predlog za odvzem oziroma mirovanje statusa lahko poda posamezni učitelj, razrednik ali drugi delavci šole.

Pred odločitvijo o mirovanju ali prenehanju statusa si mora ravnatelj pridobiti mnenje celotnega učiteljskega zbora. O mirovanju ali prenehanju statusa odloči ravnatelj z odločbo v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega mnenja

Med mirovanjem ali prenehanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

Če je učenčev status v mirovanju, se lahko na predlog razrednika in po pridobljenem mnenju oddelčnega učiteljskega zbora učencu pravice povrnejo.

Če je bil učencu odvzet status, ga lahko izjemoma ponovno pridobi, ko izpolni vse obveznosti iz dogovora. Učenec ponovno pridobi status po postopku za pridobitev statusa.



5 VODENJE EVIDENCE in HRAMBA PODATKOV

Evidenco o dodelitvi, mirovanju, prenehanju in odvzemu statusa vodi in hrani poslovni sekretar šole v skladu s Pravili o zbiranju in zavarovanju osebnih podatkov eno leto po zaključku šolanja učencev.

6 VARSTVO PRAVIC

Odločba o dodelitvi statusa oziroma dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti je enako obvezujoč za vse, na katere se nanaša oziroma so ga podpisali.

Učenčevi starši lahko ob pridobivanju ali prenehanju statusa, med mirovanjem oziroma v zvezi z uveljavljanjem pravic in obveznosti iz statusa zahtevajo, da se odločitve preverijo, ali jim ugovarjajo, če menijo, da so v nasprotju z določbami teh pravil, odločbo, s sklenjenim dogovorom ali z drugim aktom oziroma predpisom.

6.1 Pritožba

Zoper odločbo v zvezi s statusom je mogoča pritožba, ki jo vložijo učenčevi starši na šoli v osmih dneh po prejemu pisne odločbe oziroma v tridesetih dneh od vložitve predloga za dodelitev statusa, če o predlogu ni bilo odločeno s pisnim aktom (molk organa).

O pritožbi odloča 5-članska pritožbena komisija šole, ki jo imenuje predsednik sveta šole za vsak posamezni primer posebej.

Če se v postopku ugotovi, da šola ni izpolnila dogovorjenih obveznosti, je dolžna učencu zagotoviti novo možnost, da jih opravi, oziroma mu na drug način prizna pravice.

Zoper odločitev komisije je dovoljen upravi spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče RS v tridesetih dneh od prejema pisne odločitve pritožbene komisije.

7 KONČNE DOLOČBE

Ta pravila so bila objavljena na oglasni deski šole dne 25. 9. 2019.

Pravila pričnejo veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski in se uporabljajo od 26. 9. 2019 dalje.

Z dnem veljavnosti teh pravil prenehajo veljati pravila, sprejeta dne 30. 8. 2019 .

Pravila se lahko spremenijo in dopolnjujejo po enakem postopku, kot so bila sprejeta.

Maribor, 24. 9. 2019

Ravnateljica:
Katja Pregl

