



Osnovna šola

Franca Rozmana Staneta

Kersnikova 10, 2000 MARIBOR

tel.: (02) 2504301, fax.: (02) 2504311

info@o-frs.mb.edus.si, <http://www.o-frs.mb.edus.si>

Davčna št.: 25901010
Podračun pri UJP: 01270-6030667458

Štev: 900-1/2021-10

Datum: 6. 4. 2021

ZAPISNIK

videokonferenčnega sestanka Sveta šole, ki je bil v torek, 6. aprila 2021, ob 16.00 uri

Prisotni člani: Rosemarie Standeker (predsednica), Darja Kac, Bojana Vehovec, Darja Mordej, Mira Golob, Nina Markuž, Anton Zdolšek, Gorazd Pecko Škof.

Vabljeni člani: Katja Pregl (ravnateljica), Dušan Čerček (pomočnik ravnateljice), Nataša Junker (sindikalna zaupnica).

Opravičeno odsotni: Vlasta Mlekuž, Mojca Lovec

Predlagani vrstni red:

1. Pregled sklepov zapisnika 24. 3. 2021
2. Delovna uspešnost gospe ravnateljice za leto 2020
3. Pobude in predlogi

K1 – pregled sklepov zapisnika 24. 3. 2021

Gospa Rosemarie Standeker pozdravi vse prisotne in ugotovi sklepčnost Sveta šole.

Gospa Rosemarie Standeker prebere dnevni red sestanka.

Gospa Rosemarie Standeker prebere zapisnik prejšnjega sestanka Sveta šole, ki je bil 24. marca 2021 in predlaga potrditev.

Sklep: Prisotnih je 7 članov, zato je sestava Sveta šole sklepčna.

Sklep: Dnevni red sestanka je potrjen.

Sklep: Zapisnik se je Sveta šole z dne, 24. 3. 2021 je potrjen.

K2 – Delovna uspešnost gospe ravnateljice za leto 2020

Gospa Rosemarie Standeker pove, da je danes zadnji sestanek Sveta šole v tej sestavi. Pozove člane Sveta šole h konstruktivni oceni uspešnosti ravnateljice za leto 2020.

Pove, da je pridobila pisno pravno mnenje, v katerem je navedeno, da je pritožba ravnateljice na oceno mogoča in da mora SŠ izraziti strinjanje z navedbami ravnateljice ter ocenjevanje ponoviti.

Člane pozove, da svoje strinjanje potrdijo z dvigom rok.

Sklep: Šest članov se strinja z navedbami ravnateljice in ponovnim ocenjevanjem. En član se vzdrži.

Gospa Standeker pove, da je na predlog gospoda Pecko Škofa pridobila tudi pisno mnenje gospe Rebernik, ki je zapisala, da MOM izkušenj o načinu in izvedbi ocenjevanj nima in da predlaga, da Svet šole upošteva pravno mnenje.

Gospa Standeker meni, da je potrebno izvesti javno oceno uspešnosti ravnateljice, saj mora Svet šole do četrтка, 8. aprila 2021, podati pisno obrazložitev ocene po točkah. Za to potrebuje mnenja in argumente članov Sveta šole. Dopolni, da je letos takšen postopek novost.

Gospa Standeker prosi člane Sveta šole, da z dvigom rok potrdijo predlog javnega ocenjevanja.

Gospa Kac meni, da bi morale biti ocenjevanje tajno. Gospa Markuš postavi vprašanje, zakaj že prvi postopek ocenjevanja ni bil javen.

Gospa Standeker odgovori, da do sedaj še ni bilo pritožbe na oceno, prav tako pa ni bilo potrebno pisno obrazložiti ocene. Če za oceno niso podani argumenti, jo v poročilu ni mogoče obrazložiti.

Gospa Markuš postavi vprašanje, kaj o ocenjevanju ravnateljice predvideva Poslovnik. Gospa Standeker odgovori, da v Poslovníku ni opredeljeno, kako poteka ocenjevanje ravnateljice. Doda, da je v prvem ustnem pravnem posvetu z gospodom Martinom Počkom izvedela, da je potrebno ocenjevanje izvesti javno.

Gospod Zdolšek doda, da že pridobljena ocena po njegovem mnenju ni nizka.

Sklep: Pet članov se strinja z javnim ocenjevanjem uspešnosti ravnateljice. Dva člana se vzdržita.

Gospa Standeker pove, da glede na letno poročilo, ki je bilo soglasno sprejeto, realizacije obsega programa ne moremo oceniti z manj kot predlaganimi 25 %, saj je realiziran obvezen in razširjeni program pri pouku in drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela nad 95%. Predlaga, da se uspešnost gospe ravnateljice pri kriteriju Realizacija obsega programa oceni z največ 25%. Člane pozove k skupni razpravi.

Sklep: Pet članov je potrdilo realizacij obsega programa s 25%, dva člana sta se vzdržala.

Gospa Standeker poda obrazložitev kakovosti izvedbe programa:

- gospa ravnateljica je izvedla samoevalvacijo,
- izvedla je ankete za učence, starše,
- anketirala zaposlene preko aktivov in v individualnih in skupinskih pogovorih,
- vzpostavljene so bile spletne učilnice in izobraževanja za učence in učitelje.

Analiza NPZ za 6. in 9. razrede zaradi epidemije ni bila izvedena.

Izvajanje dodatnih in nadstandardnih dejavnosti

Gospa ravnateljica je vodila investicije in izvedbo gradnje prizidka jedilnice in kuhinje in si s tem prizadevala za opremljenost in vzdrževanje stavbe ter urejenost okolja.

Šola daje poudarek razvoju sposobnosti učencev, na podlagi katere je prepoznavna v širšem okolju:

- izvaja dodatne programe, ki bogatijo in poglobljajo učne vsebine, npr: varčna raba energije, varovanje okolja,
- zagotavlja ustrezno IKT opremo,

- omogoča usposabljanje strokovnih delavcev za uporabo te opreme in jo spodbuja pri pouku.

Gospod Pecko Škof se je pridruži sestanku ob 16.21. Gospa Standeker ga seznani z dosedanjim potekom in vsebino sestanka.

Predlaga, da se uspešnost gospe ravnateljice pri kriteriju Kakovost izvedbe programa oceni z največ 35%. Člane pozove k skupni razpravi.

Gospod Pecko Škof pred ocenjevanjem pove, da je v dilemi v zvezi z ocenjevanjem delavcev. Doda, da so vsi zaposleni delali v izrednih razmerah in da za svoje delo niso dobili ustrezno število točk pri oceni uspešnosti. Izrazi sum, da je način ocenjevanja vplival na izkazano pozitivno stanje zavoda.

Gospa Junker pove, da so vsi zaposleni delali v istih pogojih. Doda, da se v to ocenjevanje ne šteje redni pouk, temveč dodatno delo posameznika.

Gospod Pecko Škof poudari, da je Svet šole organ, ki nadzira poslovanje in da bo on, kot član, na morebitne nepravilnosti vedno reagiral.

Gospa Vehovec odgovori, da se moramo držati vsebine ocenjevanja ravnateljice in ne zaposlenih.

Gospod Pecko Škof predlaga, da se uspešnost gospe ravnateljice pri kriteriju Kakovost izvedbe programa oceni s 30%.

Sklep: Šest članov je potrdilo Kakovost izvedbe programa s 30%. Dva člana sta se vzdržala.

Gospa Standeker poda obrazložitev razvojne naravnosti zavoda:

Letno načrtovanje

LDN je bil soglasno sprejet in potrjen na 1. letošnji seji v septembru. Člani so bili seznanjeni s cilji, ki so vezani na uspeh in zadovoljstvo udeležencev v procesu vzgoje in izobraževanja, trajnostnim razvojem, zagotavljanjem materialnih in drugih pogojev dela, s projekti, v katere je šola vključena, ter v vizijo in poslanstvu šole.

Hospitacije

Gospa Standeker pove, da gospa ravnateljica v času od septembra 2019 do marca 2020 pri njej ni izvedla hospitacij. Izrazila je možnost, da je to opravljala pri drugih učiteljih.

Doda, da gospa ravnateljica omogoča delavcem kakovostno izobraževanje in usposabljanje ter vzpodbuja zaposlene k napredovanju v nazive.

Gospa Standeker predlaga, da se uspešnost gospe ravnateljice pri kriteriju Razvojna naravnost zavoda oceni s 30%. Člane pozove k skupni razpravi.

Gospa Kac je pred glasovanjem iz opravičljivih razlogov sestanek zapustila.

Sklep: Šest članov je potrdilo razvojna naravnost zavoda s 30%. En član se je vzdržal.

Gospa Standeker poda obrazložitev zagotavljanja materialnih pogojev. Gospa ravnateljica si prizadeva za pridobivanje sredstev iz donacij in drugih projektov in s tem izboljšuje pogoje za delovanje zavoda.

Predlaga, da se uspešnost gospe ravnateljice pri kriteriju Zagotavljanje materialnih pogojev oceni s 5 % . Člane pozove k skupni razpravi.

Sklep: Šest članov je potrdilo zagotavljanje materialnih pogojev s 5 % . En član sta se je vzdržal.

Sklep: Člani Sveta šole so gospo ravnateljico ocenili z 90% vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti in soglasno potrdili, da se za delovno uspešnost gospe ravnateljice nameni 5% polletne mase njene osnovne plače.

Gospa ravnateljica je podala odgovora na vprašanji iz prejšnjega sestanka.

Napaka, ki jo je izpostavil g. Pecko Škof je popravljena. V LETNEM POROČILU na strani 26, v točki 2.1.4. znaša presežek 15.443 eur. V FINANČNEM NAČRTU v tabeli na strani 26, pod zaporedno številko 61, je popravljen znesek v vrednosti 15.443.

Redna delovna uspešnost je bila izplačana februarja 2021, za obdobje od julija 2020 do januarja 2021. Sredstva je prejelo 38 zaposlenih, od tega 19 strokovnih delavcev in 19 zaposlenih v tehnični službi, kar skupaj znaša 40% vseh zaposlenih.

Drugih vprašanj, pobud in predlogov ni bilo.

Sestanek je potekal po priporočilih NIJZ za izvajanje dejavnosti v času COVID-19. Sestanek Sveta šole je bil zaključen ob 16.55 uri.

Zapisala:
Sonja Kotnik



Predsednica Sveta šole:
Rosemarie Standeker

