



Osnovna šola
Franca Rozmana-Staneta
Kersnikova 10, 2000 MARIBOR
tel.: (02) 2504300, fax.: (02) 2504311
info@o-frs.mb.edus.si, <http://www.o-frs.mb.edus.si>

DDV ŠT.: SI25901010
Podračun pri UJP: 01270-6030667458

Podpisna lista - SVETA ŠOLE

Sestanek sveta šole dne, 4. 3. 2021

SVET ŠOLE 2020/21	
Ime in priimek	Podpis
ANDREJ FURMAN	odstopil
VLASTA MLEKUŽ	Mlekuž
GORAZD PECKO ŠKOF	opravičil
ANTON ZDOLŠEK	Zdolšek
DARJA KAC	Kac
MOJCA LOVEC	Lovec
BOJANA VEHOVEC	Vehovec
DARJA MORDEJ	Mordej
MIRA GOLOB	Golob
NINA MARKUŠ	Markuš
ROSEMARIE STANDEKER	Standeker
KATJA PREGL	Pregl
DUŠAN ČERČEK	Čerček
NATAŠA JUNKER	M. Junker



Št.: 900-1/2021-6
Datum: 4. 3. 2021

ZAPISNIK SESTANKA SVETA ŠOLE OŠ FRANCA ROZMANA – STANETA MARIBOR

Sestanek Sveta šole je potekal v četrtek, 4. marca 2021, v jedilnici. Pričel se je ob 17.30.

Prisotni člani: Prisotnost je razvidna iz liste prisotnosti, ki je priloga zapisnika.

Vabljeni člani: Katja Pregl (ravnateljica), Dušan Čerček (pomočnik ravnateljice), Nataša Junker (sindikalna predstavnica šole).

Dnevni red:

1. Pregled sklepov zapisnika 28.9.2020 in zapisnika korespondenčne seje 10.2.2021
2. Letno poročilo za leto 2020
3. Inventura za leto 2020
4. Predstavitev učno-vzgojnega dela na šoli in aktualne zadeve
5. Volitve v Svet šole
6. Delovna uspešnost ravnateljice za leto 2020
7. Pobude in predlogi

K1 - Pregled sklepov zapisnika 28.9.2020 in zapisnika korespondenčne seje 10.2.2021

Gospa Rosemarie Standeker pozdravi vse prisotne in se zahvali za odzivnost na vabilo. Ugotovi sklepčnost Sveta šole, saj je prisotna večina članov.

Gospa Standeker prebere dnevni red sestanka in poda predlog za dopolnitev dnevnega reda, to je informacija o odstopu gospoda Andreja Furmana iz Sveta šole. V sredo, 5.3. je predsednica prejela odstopno izjavo gospoda Furmana. Nadomestno imenovanje člana Sveta šole ni potrebno, saj je do izteka mandata manj kot 6 mesecev.

Sklep: Svet šole je soglasno potrdil dnevni red.

Gospa Standeker prebere sklepe zapisnika 28.9.2020 in zapisnika korespondenčne seje 10.2.2021 in predlaga potrditev.

Sklep: Zapisnik prejšnjega sestanka Sveta šole je bil soglasno potrjen.



K2 - Letno poročilo za leto 2020

Gospa Simona Kovačič predstavi letno poročilo za leto 2020. Pove, da so se v letu 2020 zmanjšali prihodki zaradi epidemije korona virusa. Doda, da so najemi telovadnic vir prihodka, kjer se je izkazala izguba, saj so bile telovadnice zaradi ukrepov zaprte šest mesecev. Omeni, da kljub zmanjšanju prihodkov ostajajo isti stroški. Pri predstavitvi bilance stanja pove, da so se povečala osnovna sredstva zaradi gradnje nove kuhinje, ki jo je financirala Mestna občina Maribor. Gospa Kovačič pojasni, da je šola iz presežka nabavila nov kotel za kuhinjo, plačala strokovni nadzor pri gradnji, dovoz do kuhinje ter nabavila novo pohištvo za učilnice prvega in drugega razreda.

Sklep: Člani Sveta šole so bili seznanjeni z letnim poročilom za leto 2020 in ga soglasno potrdili.

K3 - Inventura za leto 2020

Gospa Kovačič predstavi tudi poročilo o izpeljani inventuri za leto 2020, katere člani so bili gospod Dušan Čerček (predsednik), gospa Tatjana Šerdoner in gospa Jelka Zadravec Vreča. Doda, da je šola odpisala dotrajane in zastarele stvari ter dolgoletne terjatve do neplačnikov, pri katerih so bile izvršbe neuspešne.

Sklep: Člani Sveta šole so bili seznanjeni z inventuro za leto 2020 ter jo soglasno potrdili.

K4 – Predstavitev učno-vzgojnega dela na šoli in aktualne zadeve

Gospa ravnateljica Katja Pregl predstavi učno-vzgojno delo na šoli in aktualne zadeve. Pove, da je epidemija korona virusa imela vpliv tudi na učno-vzgojni proces. Kljub temu je zavodu uspelo realizirati glavnino Letnega delovnega načrta. Nerealizirana ostaja šola v naravi, kar se bo verjetno zgodilo tudi v letu 2021.

Gospa ravnateljica pove, da so z gradnjo nove kuhinje pričeli po načrtu, vendar je kasnejšo zamudo povzročila fontana pred šolo, ki jim je s kvalitetnim materialom povzročila precej preglavic pri odstranjevanju. Doda, da je oprema stare kuhinje skoraj v celoti uporabljena v novi kuhinji. Izjema je pomivalni stroj (star 15 let), ki je bil namenjen v podružnično šolo v Košake, vendar ni prostorsko ustrezal. Omeni tudi strop v novi jedilnici, ki je zaradi prejšnjih izkušenj, posebno oblikovan in na ta način zagotavlja zaščito pred hrupom ter doda, da je šola zelo ponosna na novo pridobitev.

Gospa ravnateljica omeni tudi uporabnino za telovadnice, saj je šola ta sredstva uporabljala za opremo učilnic. Doda, da je s 1. januarjem 2020 sredstva za najem prevzela Mestna občina Maribor, ki tudi oblikuje cene najema. Pove še, da je Mestna občina Maribor obljubila vračilo uporabnin.

Gospa ravnateljica nadaljuje, da pouk v »mehurčkih« lepo teče in da so učenci izjemno potrpežljivi. Doda, da je na šoli 635 otrok in samo štirje ne uporabljajo mask. Šola upošteva vse predpise in ob potrditvi okužbe umakne cel razred v karanteno. Pove še, da je bilo veliko vsebin šole na daljavo realiziranih, zato ne pričakuje da se realizacija Letnega delovnega načrta ne bi izpeljala, razen tistih programov, ki so omejeni z ukrepi.

Gospod Zdolšek vpraša ali se šola srečuje z veliko primeri okuženih učencev in zaposlenih.

Ø Gospa ravnateljica odgovori, da so trenutno trije oddelki v karanteni in sicer 3.D, 4.D, 6.C in 9.C ter doda, da se vsi šolajo na daljavo in se vračajo s petkom 5. 3. 2021.

Gospa Mlekuž vpraša, zakaj otroci odklanjajo maske.

Ø Gospa ravnateljica odgovori, da zaradi osebnega razmišljanja. Pove, da sta to dve družini, s katerimi šola ni našla skupne besede in je zaradi neučinkovitega pogovora morala zadevo predati na šolski inšpektorat.

Sklep: Člani Sveta šole so bili seznanjeni z učno-vzgojnim delom in aktualnimi zadevami.

K5 - Volitve v Svet šole

Gospa Standeker predstavi sklep o razpisu volitev ter sklep o imenovanju volilne komisije.

Gospa Nina Markuž postavi vprašanje ali so razpisane volitve za dve mesti in sicer ena v matični šoli in druga v podružnični šoli in nadaljuje, da je praksa nekaterih šol, da na vsaki šoli glasujejo tisti delavci, ki večino časa tam tudi opravljajo svoje delo.

Ø Gospa Standeker odgovori, da vsi delavci šole volimo vse kandidate za predstavnike v Svetu šole, torej na matični šoli štiri člane in na podružnični šoli enega predstavnika ali predstavnico. Doda, da je glede izvedbe volitev pridobila tako ustno kot tudi pisno pravno mnenje pravnika iz podjetja Aktuar.

Gospa Nina Markuž vpraša, kako je ime gospodu, ki je podal pravno mnenje.

Ø Gospa Standeker odgovori, da je to gospod Martin Poček.

Gospa Mlekuž pove, da njen mandat s koncem šolskega leta poteče.

Ø Gospa Standeker odgovori, da bo naslednji dan poslala prošnjo za predloge novih članov na Mestno občino Maribor.

Sklep: Sklep o razpisu volitev je bil soglasno potrjen.

Sklep o imenovanju volilne komisije je bil soglasno potrjen.

K6 - Delovna uspešnost ravnateljice za leto 2020

Gospa Standeker prosi gospo ravnateljico, da zapusti prostor ter prebere ključne informacije glede plače in dodatka za delovno uspešnost ravnateljice. Članom prebere okrožnico MIZS z dodatnimi pojasnili in jim te dokumente tudi vroči.

Gospa Mlekuž vpraša ali je bil program, glede na epidemijo, realiziran.

Ø Gospa Standeker pritrudi.

Člani Sveta šole tajno izpolnijo ocenjevalne listke.

Člani Sveta šole gospo ravnateljico ocenijo z 71% vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti.

Člani Sveta šole soglasno potrdijo, da se za delovno uspešnost ravnateljice nameni 5% polletne mase njene osnovne plače.

Sklep: Člani Sveta šole so gospo ravnateljico ocenili z 71% vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti in soglasno potrdili, da se za delovno uspešnost gospe ravnateljice nameni 5% polletne mase njene osnovne plače.

K7 - Pobude in predlogi

Gospa Lovec postavi vprašanje ali je v novem finančnem načrtu predvidena obnova podružnične šole v Košakih in omeni, da bi bilo potrebno urediti ogrevanje in pleskanje prostorov.

Ø Gospa ravnateljica odgovarja, da so določene investicije v podružnično šolo predvidene v dveh do treh letih. Doda, da se že dogovarjajo z Mestno občino Maribor in podjetjem Petrol za projekt sodelovanja pri obnovi. Pove še, da so prostore že pregledali, ter da upa, da bo podružnična šola del skupine tistih, ki v prvem sklopu niso bili vključeni. V tem projektu je predvidena popolna sanacija, ki vključuje ogrevanje, menjavo oken ter pleskanje fasade. Doda, da se šola sproti vzdržuje in posodablja, prav tako se trudi pri vzdrževanju zunanjih površin, saj primanjkuje kadra. Omeni, da bo v ponedeljek potekal sestanek pri županu, kjer bo ena izmed tem tudi dodatni kader.

Gospa ravnateljica nadaljuje, da z naslednjim šolskim letom, zaradi zadostnega števila vpisanih otrok, ne bo kombiniranih oddelkov. Prav tako pove, da bo na podružnični šoli začela delovati knjižnica, ki jo bo vodila ga. Nastja Spaskovič, ki se že izobražuje na tem področju. Na koncu doda, da ima tudi podružnična šola brezžično omrežje.

Gospa Mlekuž vpraša ali se bo tudi letos zbiral odpadni papir.



Ø Gospa ravnateljica odgovori, da je novi mentor za okolje gospod Jarc in doda, da je šola vezana na ukrepe, zato potekajo dogovori s podjetjem Dinos, kamor bi starši lahko sami odpeljali odpadni papir, podjetje pa bi vodilo evidenco za šolo.

Drugih vprašanj, pobud in predlogov ni bilo.

Sestanek je potekal po priporočilih NIJZ za izvajanje dejavnosti v času COVID-19.

Sestanek Sveta šole je bil zaključen ob 19.00 uri.

Zapisala:

Sonja Kotnik

Predsednica sveta šole:

Rosemarie Standeker

