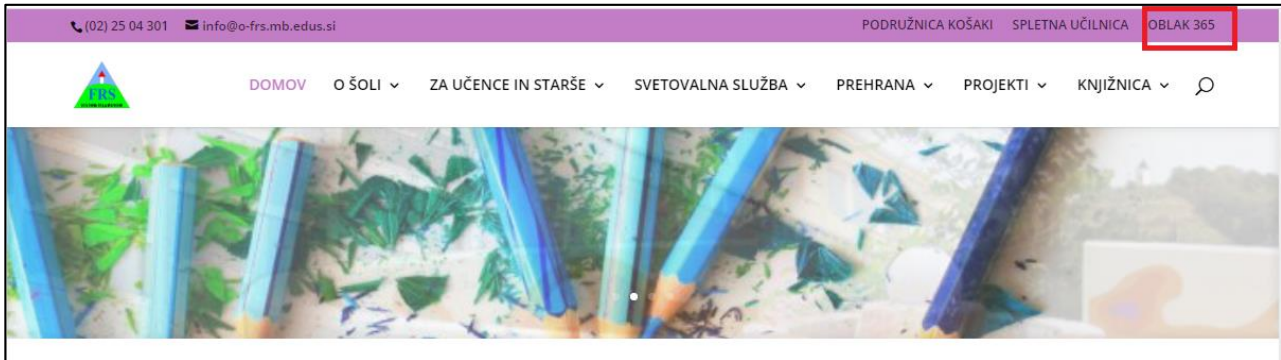
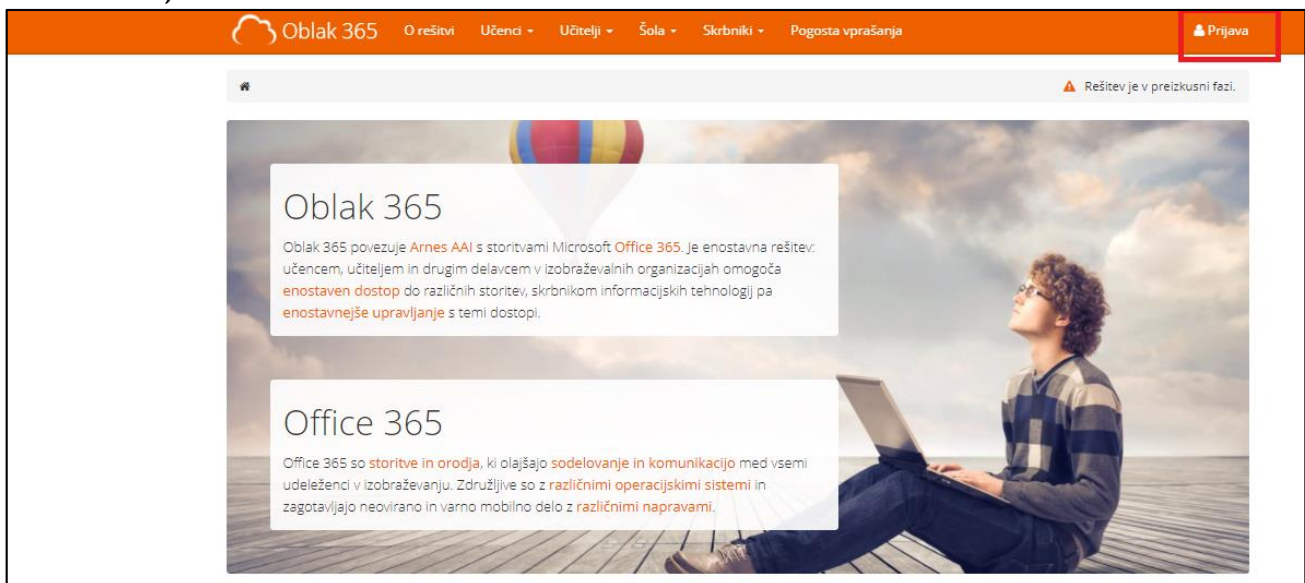


## DOSTOP DO ŠOLSKE E-POŠTE

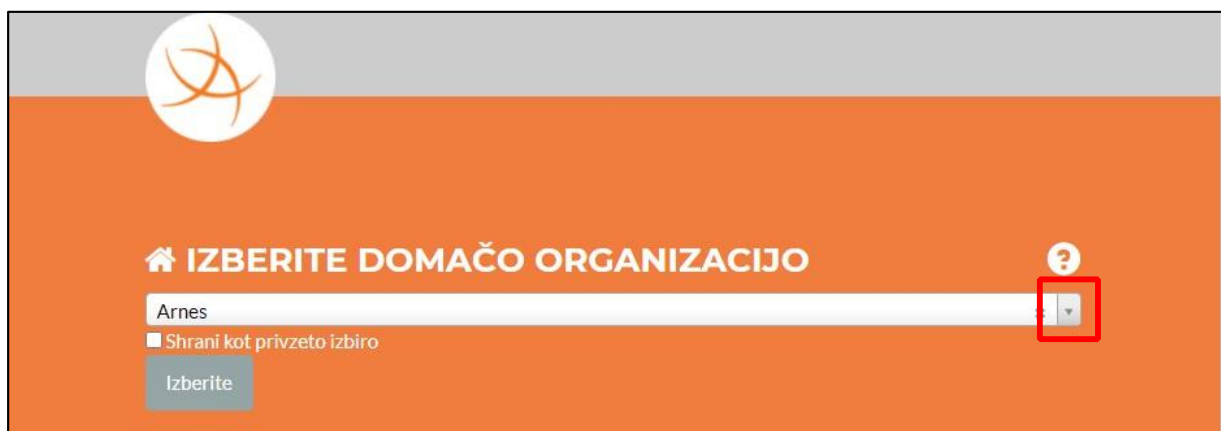
1. Obiščemo šolsko spletno stran: <http://www.o-frs.mb.edus.si/> in izberemo povezavo do Oblaka 365 (<https://o365.arnes.si/>).



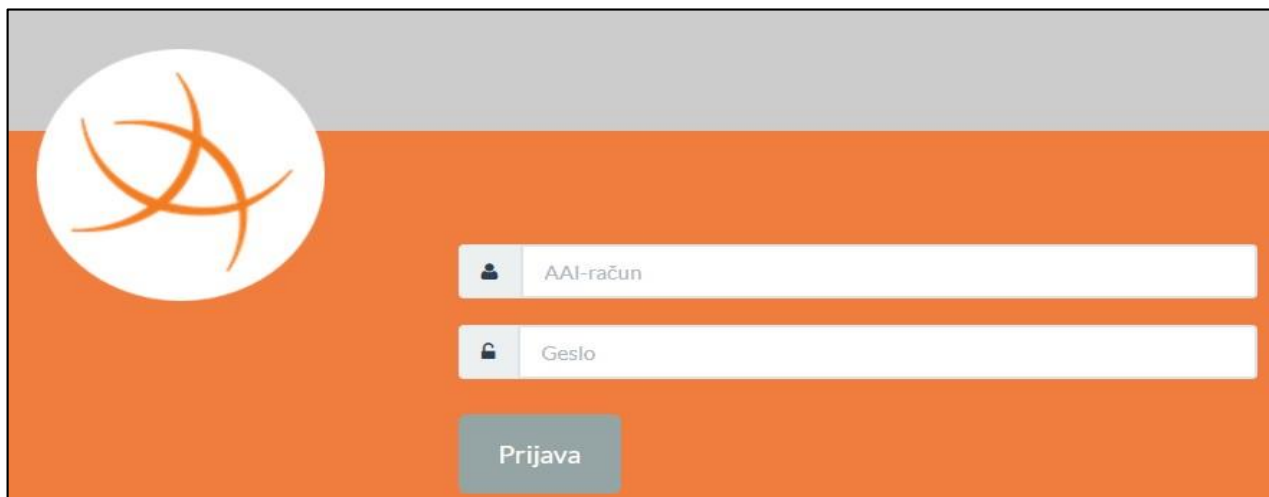
2. V Oblak 365 se prijavimo s svojimi AAI uporabniškimi podatki tako, da izberemo možnost »Prijava«.



3. Ponudi se nam izbira organizacije. Kliknemo na puščico navzdol in izberemo Arnes.



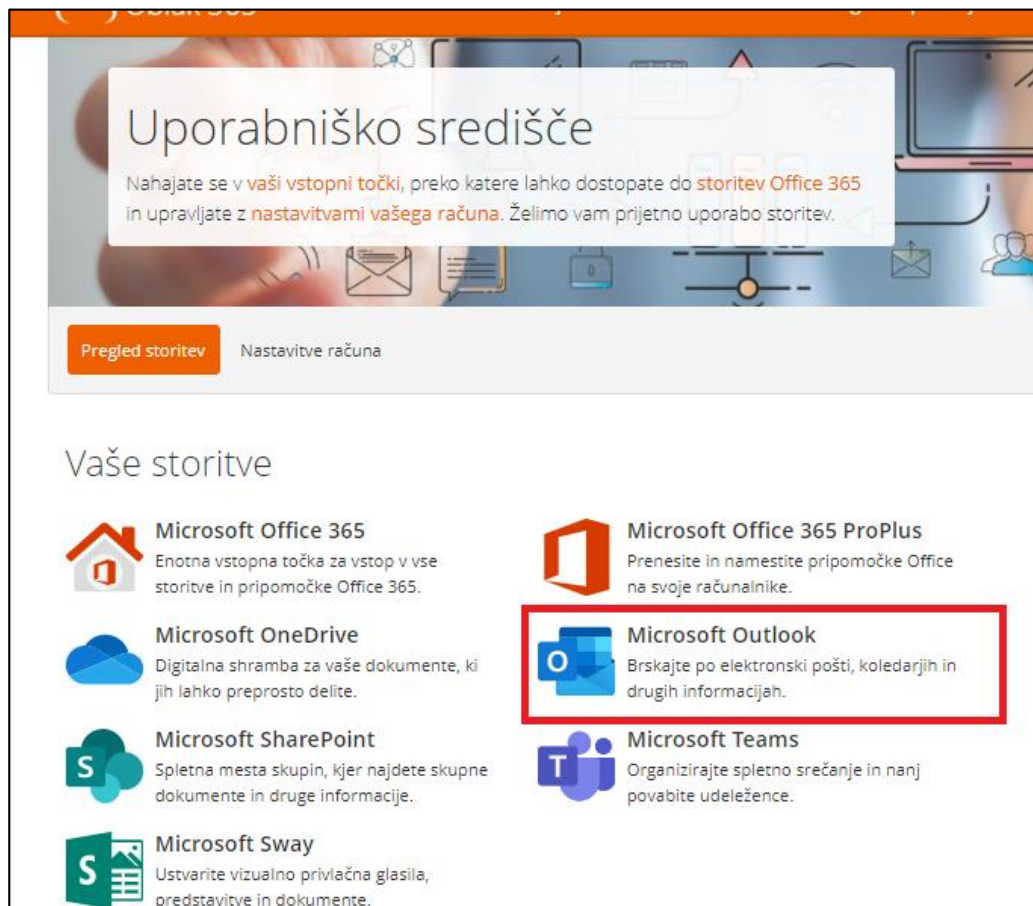
4. Vnesemo svojo AAI prijavo - uporabniško ime in geslo, ki so ga starši dobili od tvoje razredničarke/razrednika ter kliknemo »**PRIJAVA**«.



5. Izberemo gumb »**Da, nadaljaj**«.



6. Ko se prvič prijavimo se nam naložijo vse storitve.  
V uporabniškem središču storitve OBLAK 365 dostopamo do svoje pošte tako, da izberemo »**Microsoft Outlook**«.



6. Ko izberete Microsoft Outlook, se vam na naslednjem koraku izpiše spodnje obvestilo. Ponovno kliknete **Da, nadaljaj**.



Pojavi še eno obvestilo. Izberite poljubno (Da, če želite ostati vpisani oz. NE, če ne želite ostati vpisani).



ncesar@ucenec.ostpavcka.si

## Ali želite ostati vpisani?

Ta postopek izvedite, da zmanjšate število pozivov k vpisu.

Tega ne kaži več

Ne

Da